



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Circolo Didattico Fano San Lazzaro

Viale Gramsci,3 FANO (Pu) tel.0721801416 tel. e fax 0721803345
Cod.meccanografico:PSEE015007 – Cod.Fiscale:81004170411
e-mail: psee015007@istruzione.it - P.E.C.: psee015007@pec.istruzione.it
www.direzionedidatticafano.gov.it

Prot. 1142 /IV.5

Fano, 08/04/2019

Alla docente **Valentini Roberta**
All'Albo e Sito internet dell'Istituto

INCARICO TUTOR INTERNO
Progetto PON FSE Competenze di base: SCUOLA PRIMARIA
10.2.2A-FSEPON-MA-2017-114 CUP D37I18000310007
MODULO "OPEN YOUR MIND N. 1"

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso del MIUR AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/201 DEL 10/01/2018 di autorizzazione del progetto di codesta istituzione scolastica;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 16 ottobre e del Consiglio di Circolo (n. 104/2018) con le quali sono stati deliberati i requisiti e le relative tabelle con l'attribuzione dei punteggi per gli incarichi di tutor, esperti e referente per la valutazione Progetti: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-56 e 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-114;

VISTO il proprio decreto prot. n. 2620 IV.5 del 25/09/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti" e successiva errata corrige, nota prot. n. 24862 del 29/09/2017;

CONSIDERATA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;

VISTA la propria Determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 2957/IV.5 del 23/10/2018

VISTO l'avviso Prot. 2962 / IV.5 del 23/10/2018 di selezione personale interno per la figura di DOCENTE TUTOR per l'attuazione del progetto PON FSE Competenze di base SCUOLA PRIMARIA 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-114 CUP D37I18000310007

VISTA la costituzione della commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze delle figure di Esperto-Tutor- Referente per la Valutazione: Prot. 3091/IV.5 del 5.11.2018;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria provvisoria formulata: Prot. 3096/IV.5 del 6.11.2018;

CONSIDERATO che non ci sono stati ricorsi avversi alla presente graduatoria;

VISTA la determina, prot. 3575/IV.5 del 12/12/2018, di approvazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione degli incarichi per docenti tutor;

NOMINA

la docente Valentini Roberta tutor per la realizzazione del modulo "Open your mind n. 1".

Oggetto dell'incarico:

Il TUTOR è garante del corretto svolgimento di tutte le attività e, per questo, deve:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- mantenere il contatto con i Team di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema on line "Gestione dei Piani".

In aggiunta, il tutor deve garantire la perfetta agibilità degli spazi (aule, palestra, laboratori ...) dove vengono impartite le lezioni e la perfetta funzionalità delle attrezzature e dei software necessari per l'espletamento dei corsi.

Durata dell'incarico:

L'incarico avrà la durata di 30 ore complessive nel periodo aprile/giugno 2019, salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

Corrispettivo dell'incarico:

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, il compenso orario è fissato nella somma di € 30,00/ora onnicomprensivo (lordo stato), in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di Gestione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare in segreteria i seguenti documenti:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- Relazione conclusiva sul percorso;
- Ricevute dell'effettivo caricamento in GPU di quanto previsto per la realizzazione del Progetto.

Pubblicità:

Il presente incarico sarà pubblicato sul sito web www.direzionediatticafano.gov.it.

Privacy:

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e che tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Antonella Spadaccio

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs n. 39/1993

Per accettazione Ins. Valentini Roberta
